

ANEXO Nº1
EXP. N.SOLICITUD AYUDAS CURSO 20..... / 20.....

Alumno/a de:

INFANTIL

PRIMARIA / ESO

DATOS DEL SOLICITANTE: (Padre/Madre/Tutor)

Nombre y apellidos:..... D.N.I./N.I.E.:.....
Domicilio:..... Tel:.....
e-mail:

DATOS DEL ALUMNO:(Menor de 18 años)

Nombre y apellidos:..... Edad:.....
Centro Educativo:..... Curso:.....

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Documentación:
A. Fotocopia del Libro de Familia Completo.
B. Fotocopia del D.N.I. o Tarjeta de Residencia del solicitante.
C. Fotocopia íntegra del I.R.P.F del ejercicio 2022
D. Fotocopia del carnet de familia Numerosa.
E. Certificado cuenta bancaria a nombre del solicitante /copia recibo

Marque si procede:

La documentación no aportada ya se encuentra en poder de la administración.
Convocatoria 20_ /20_

“CONSIENTO” que el Ayuntamiento de Torremolinos acceda a mis datos personales y a los de la unidad familiar y consultar con otras Administraciones los datos de esta unidad familiar.

En caso de No marcar “Consiento” tendrá de aportar en el acto de presentación de la subvención, originales de la documentación que acredite las circunstancias familiares (Declaración de la última renta, Pensiones, etc ...) a efectos de realizar copia auténtica de ésta, en los términos del art. 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como del resto de la documentación necesaria para tramitar esta convocatoria.

DECLARO, que la información consignada en la presente solicitud es veraz y completa.

AUTORIZO a remitir información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, sin necesidad de aportar documentación adicional.

SOLICITO: se instruya el correspondiente expediente para acceder a lo solicitado.

En Torremolinos, de de

Firma:

Información básica sobre protección de datos de carácter personal (RGPD UE 2016/679). Responsable:Ayto Torremolinos C.I.F.:P2910300I, Pza. B. Infante,1, 29620 Torremolinos, Tlf.: 952379400. Finalidad: Tramitación de subvenciones convocadas por el Ayuntamiento. Legitimación: Ejercicio competencias municipales o petición interesado. Cesión de datos: con carácter general no se ceden datos, salvo obligación legal. Derechos: Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad y oposición. Conservación de datos: Tiempo necesario para atender solicitud, petición o queja y el establecimiento por normativa de archivos y documentación. Información adicional: si se ve vulnerado sus derechos puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos.